

УТВЪРЖДАВАМ _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Илиана Райчева Сиракова–
Председател на Българската федерация
по художествена гимнастика**

ДАТА: _____ 2019 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**„Приготвяне и доставяне на готова храна по предварително заявени дневни менюта за
нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика”**

Град София, февруари 2019 г.

1. Решение за откриване на процедура
2. Обявление за обществена поръчка
3. Документация, съдържаща условия за участие и за провеждане на процедурата, техническа спецификация и указания за подготовка на оферта;
4. Проект на договор по Обособена позиция №2
5. Образец1 – Списък на представените документи
6. Образец2 - ЕЕДОП (в електронен формат)
7. Образец 3 - Техническо предложение
8. Образец 4а – Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП
9. Образец 4б – Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП
9. Образец 5 - Ценово предложение

Град София, февруари 2019 г.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Илиана Райчева Сиракова – Председател на Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски” № 75

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл.20 ал.2 т.2 във връзка с чл. 178 ал.1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. първо от ЗОП.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност над 70 000 лева без ДДС, но не по-голяма от съответния праг по чл.20 ал.1, Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП. В конкретния случай, предвид обстоятелството, че общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 200 000 лв., без вкл. ДДС, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Тъй като в рамките на предходните 12 месеца Възложителят не е провеждал процедури със сходен предмет, чиято стойност да надвишава горепосочения праг, следва да се приложи процедурата, относима към прогнозната стойност на настоящата поръчка, а именно: публично състезание.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е услуга.

Предметът на обществената поръчка е приготвяне и доставяне на готова храна по предварително заявени дневни менюта за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика..

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 55523000 – Приготвяне и доставяне на готова храна за други предприятия.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП, техническите изисквания за изпълнение на поръчката са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за възлагане на обществена поръчка.

Цел на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да осигурява готова храна по предварително заявени дневни менюта за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика за срока на договора.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции. Мотиви са изложени в Решението за откриване на процедурата.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката: град София, зала „Раковски” и зала „Арена Армеец”.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническата спецификация

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е **200 000 (двеста хиляди) лева** без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от собствени средства на Възложителя.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно Проекта на договор;

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на следния критерий за възлагане – „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес на Профила на купувача:

<https://www.fbgr.org/profil-na-kupuvacha.html>

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1% (един процент) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е със срок не по-малък от срока на договора + 30 календарни дни.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Българската федерация по художествена гимнастика: IBAN:BG37STSA93000000224852.

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, изброени в посочените нормативни текстове, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#);
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#);
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя: В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно

положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец №2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 15.3. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Липсата на основания за отстраняване се декларира с попълване на съответните полета в електронния ЕЕДОП, както е указано по-долу.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

Участници, които са свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно: "Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Не се поставят.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се поставят.

2.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

2.2.1. На основание чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП, участникът трябва да има изпълнени минимум три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, ще се счита: осигуряване на услуги по кетъринг.

2.2.2. На основание чл.63 ал.1 т.5 от ЗОП, участникът трябва да разполага най-малко със следния персонал:

2.2.2.1. Най-малко 2 (двама) готвачи, всеки от които да има най-малко по 5 (пет) години професионален опит;

2.2.2.2. Най-малко едно лице – диетолог, отговарящ за качеството на храната и хранителните продукти, притежаващо най-малко 5 години опит на такава позиция.

2.3. На основание чл.63 ал.1 т.8 от ЗОП, участникът трябва да разполага с:

2.3.1. Най-малко две транспортни средства, регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД за превоз на продукти от животински произход.

2.3.2. Обект за производство и/или за търговия с храни, регистриран съгласно чл. 12, ал.1 от Закона за храните, от който ще се извършва доставката на съответните хранителни продукти, предлагани от участника.

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информацията в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“**.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62 ал.1 т.4 и чл.64, ал.1, т. 2 и т.10 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Отношенията с подизпълнителите се уреждат съгласно правилата на ЗОП и ППЗОП и Проекта на договор.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка е: Приготвяне и доставка на готова храна по предварително заявени дневни менюта за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика. Менютата следва да се осигуряват за хранене на състезателките от различните гарнитурни на националния отбор по художествена гимнастика, както и на други лица при необходимост. Броя на менюта и конкретното им съдържание се уточнява с всяка заявка. Посочените в Техническата спецификация менюта са примерни и Възложителят може да прави промени съобразно сезона и съобразно хранителните нужди на състезателките.

Примерните менюта, които ще се поръчват, са следните:

Меню №1:

ПОНЕДЕЛНИК

Закуска: препечени филийки пълнозърнест хляб, 100 г. сирене или кашкавал, масло, кисело или прясно мляко, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата снежанка, поръсена със сусам. Пуешка пържола с гарнитура задушен зелен боб. Десерт- плод

2ра Закуска към 15 часа(преди тренировка): ядки + 30 гр. шоколад

Вечеря: Крем супа от тиква , поръсена с тиквени семки. Салата от пилешко филе с маруля, айсберг, рукола, тиквички печени, морков, целина-настъргана, домати и соеви кълнове, балсамов оцет, зехтин, розмарин и мащерка. Десерт – плодово кисело мляко или натюр, плод.

ВТОРНИК

Закуска: Корнфлейкс с ядки и резени портокал, със кисело или прясно мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата от домати и краставици с магданоз и зехтин. Телешко задушено със зеленчуци, гъби и сушени сливи. Десерт - кисело мляко, плод.

2ра Закуска 15 часа: Плод + ядки или сушени плодове

Вечеря: Зелена салата с репички, краставица, морков с лимон и зехтин. Омлет с гъби и кашкавал. Десерт – сладкиш.

СРЯДА

Закуска: Плодова салата с овесени ядки и орехи. Прясно или кисело мляко, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата от варени макарони, кисели краставички, домати, маслини, песто, зехтин и лимон. Риба печена с гарнитура задушени броколи. Десерт плод

2ра закуска 15 часа: ядки + шоколад

Вечеря: Салата маруля, чушка-червена, настърган морков, лимон и зехтин. Печено сирене в пергамент с гарнитура домати . Десерт – плод+ ядки.

ЧЕТВЪРТЪК

Закуска: Булгур-варен с орехи, стафида и мед, кисело или прясно мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата от червено цвекло, морков и магданоз с лимон и зехтин, поръсена с кинна. Свинско филе със задушени грах и царевича. Десерт - плод

2ра закуска: Шоколад + ядки

Вечеря: Салата печени чушки с домати с чесън, лимон и зехтин. Кебапчета 2 бр.
Десерт- сладкиш

ПЕТЪК

Закуска: Овесени ядки, червени боровинки и ядки, лъж. мед, кисело или прясно мляко натурален сок, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата от настъргани моркови с магданоз, лимон и зехтин. Пилешка пържола със гарнитура задушени зеленчуци. Десерт- плодово или натюр кисело мляко.

2ра закуска: Шоколад + ядки

Вечеря : Салата от спанак, маруля, айсберг, задушени пилешки воденички, домати, лимон и зехтин, с препечени филийки пълнозърнест хляб. Десерт – плод, ядки

СЪБОТА- полуден

Закуска: Баница с масло , прясно или кисело мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Пъстра салата със маруля, айсберг, соеви кълнове, орехи, лимон и зехтин. Печени кюфтета на скара с гарнитура пюре от спанак със сметана и сирене. Десерт – крем или сладкиш

2ра закуска: Плод и ядки.

Вечеря: Крем супа от зеленчуци: картоф, морков, тиквичка, праз лук, ряпа, пашърнак. Огретен с картофи, яйца, сирене, кашкавал, поръсен с магданоз. Десерт - плод, кисело мляко.

НЕДЕЛЯ- почивен ден

Закуска: Корнфлейкс с плодове и ядки, мляко-прясно или кисело, Натурален сок, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата от краставици с копър, лимон и зехтин. Пилешко филе със сос от сметана и топено сирене със задушени моркови с грах. Десерт – плодово мляко.

Вечеря: Салата от зеле и моркови, копър, лимон и зехтин. Печена риба с гарнитура ориз със зеленчуци. Десерт- сладкиш, плод.

Меню №2:

ПОНЕДЕЛНИК

Закуска: Мюсли със сушени плодове и орехи, кисело мляко, плод, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата от маруля, репички, пресен лук, краставица, варено яйце, кинуа, оцет, зехтин. Пуешко печено със гарнитура задушени карфиол и броколи с копър, лимон и зехтин. Десерт плод

Втора закуска- 15 часа: Шоколад, ядки

Вечеря: Фарсирани домати със сирене и извара, магданоз, зехтин, лимонов сок. Пилешки шишчета 2 бр с печена чушка. Десерт плодово мляко или натурално.

ВТОРНИК:

Закуска: 3-4 лъж. Макарони на фурна с яйца, сирене и масло. Прясно или кисело мляко, плод, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата от китайско зеле, моркови и целина, копър, сусам, лимон и зехтин. Телешки стек с гарнитура салата табуле със зеленчуци. Десерт плод.

Втора закуска: Плод, ядки.

Вечеря: Салата от домати и краставици с магданоз, лимон и зехтин. Суфле от броколи и карфиол със сирене, яйца, семена- тиквено , слънчогледово семе и сусам, розмарин, мащерка, босилек. Десерт – плод, плодово кисело мляко

СРЯДА :

Закуска: 2 бр.Палачинки с пълнозърнесто брашно със сладко от ягоди с кисело мляко, ядки, плод, чай , кафе или какао.

Обяд: Салата от домати , печени червени чушки, магданоз, маслини, зехтин и лимон. Свинско печено с гарнитура пюре от спаначено пюре със сметана. Десерт плод

Втора закуска: Плод, шоколад

Вечеря: Салата с айсберг, рукола, маруля, краставици, риба тон, крутони, чесън, лимон и зехтин. Печена риба с картофена салата. Десерт- сладкиш, плод.

ЧЕТВЪРТЪК :

Закуска: Плодова салата с овесени ядки и орехи, прясно или кисело мляко, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата с маруля, айсберг, спанак, червено цвекло, авокадо, домати, чесън, сусам, зехтин и лимон . Свински шишчета-2 бр. с гарнитура домати. Плодов крем с желатин.

Втора закуска: Плод, ядки.

Вечеря: Салата от домати, краставици, чушки-сурови, лук, царевича, сирене, копър, магданоз, зехтин, лимон. Сърми с кайма и ориз в лозов лист кисело мляко. Десерт – сладкиш, плод.

ПЕТЪК:

Закуска: Печени филийки със сирене и яйца,поръсени със сусам, прясно или кисело мляко, плод, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата от кореноплоди и резени ябълка, орехови ядки, поръсени със сусам , лимон, зехтин. Пуешко филе с задушен зелен боб. Десерт плод.

Втора закуска: Шоколад, ядки.

Вечеря Крем супа от коприва с яйце, сирене и масло. Мусака от кайма, сини патладжани, домати, магданоз, моркови, червен лук със настърган кашкавал. Десерт- плод, сладкиш.

СЪБОТА- полуден:

Закуска: Юфка със сирене и масло, кисело мляко, чай, кафе или какао, плод.

Обяд: Салата от маруля, краставици, червена чушка, соеви кълнове, с балсамов оцет, сусам и зехтин.Печени пилешки бутчета със задушени зеленчуци. Десерт плод

Втора закуска: Плод, ядки.

Вечеря: Салата от домати и краставици, магданоз, сусам, лимон и зехтин. Гювече със сирене, домати, печени чушки, тиквичка . Десерт –сладкиш

НЕДЕЛЯ- почивен ден:

Закуска: Овесени ядки с плодове и орехи, кисело или прясно мляко, плод, ядки, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата от домати, моцарела със босилек и зехтин. Риба на скара с гарнитура задушен грах и картофи соте. Десерт сладкиш

Втора закуска: Плод, ядки

Вечеря: Крем супа от леща. Пълно зърнести спагети със задушени зеленчуци, соеви кълнове и морски дарове. Десерт- плод.

Меню №3:

ПОНЕДЕЛНИК

Закуска: Палачинки с шоколад и орехи, прясно или кисело мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Пъстра салата със спанак, нахут, репички, червени чушки, маслини, зехтин, лимонов сок. Пуешко филе с сос от сирена със задушени гъби, грах, моркови. Десерт- плод

2ра Закуска към 15 часа(преди тренировка): ядки + 30 гр. шоколад

Вечеря: Салата червено цвекло-варено, моркови, краставици, маслини, орехи, зехтин, лимон. Картофени кюфтета на фурна: картофи, кашкавал, зелен лук, яйца, брашно, зехтин, чубрица и черен пипер с млечен сос от кисело мляко, копър и черен пипер. Десерт – плод.

ВТОРНИК

Закуска: Запечени филийки с шунка и кашкавал, кисело или прясно мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Мексиканска салата с царевича и едър червен боб. Свинска пържола с гарнитура настъргана целина с млечна майонеза и магданоз. Десерт –плод

2ра Закуска 15 часа: Плод + ядки или сушени плодове

Вечеря:Крем супа от зелени зеленчуци. Паеля с морски дарове. Десерт – сладкиш.

СРЯДА

Закуска:Плодова салата с мюсли и ядки, прясно или кисело мляко,плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Цветна салата с китайско зеле, моркови, чушки- червена и зелена, домати, царевича, маслини, сусам, лимон и зехтин. Телешко задушено с гъби, гарнитура варен ориз. Десерт плод

2ра закуска 15 часа: ядки + шоколад.

Вечеря: Зелена салата, айсберг, авокадо, домати, лимон и зехтин. Печени кюфтета от тиквички с яйца, чесън, сирене, брашно, бакпулвер, магданоз, куркума, ленено семе , поднесени със млечен сос от кисело мляко, сметана, чесън, кърри, копър, черен пипер.. Десерт – плод+ ядки.

ЧЕТВЪРТЪК

Закуска: : Каша от булгур със мед и орехи, кисело или прясно мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Овчарска салата с магданоз, лимон и зехтин. Пилешки филенца хрупкави, запечени с корнфейкс със млечен сос, гарнитура спаначено пюре. Десерт плод.

2ра закуска: Плод +ядки

Вечеря: Студена крем супа от тиквички, краставици, мента, черен пипер, лимонов сок, олио. Печени кюфтета -2 бр с картофи соте, поръсени с копър. Десерт- сладкиш

ПЕТЪК

Закуска Овесени ядки с банан, мед и ядки, прясно или кисело мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата микс от витамини с айсберг, цикория, червена маруля, моркови, домати, чедър сирене, царевича, кедрови ядки, лимон и зехтин. Пъстърва на фурна във фолио със песто, домати, чушка- червена и резени лимон с гарнитура картофена салата. Десерт- плод.

2ра закуска: Шоколад + ядки

Вечеря : Млечна салата от цедено кисело мляко, печени чушки, варени яйца, сирене. Мусака с кайма, картофи, домати, чушки, лук, магданоз, яйца, кисело мляко, олио, червен пипер. Десерт – плод, сладкиш

СЪБОТА- полуден

Закуска: 2 бр.Палачинки, пълнозърнести със сладко от боровинки, прясно или кисело мляко, плод, чай, какао или кафе.

Обяд: Зелена салата с моцарела, домати, краставици и босилек, поръсена с лимон, зехтин. Пилешко бутче печено с гарнитура задушен зрял боб. Десерт – крем или сладкиш

2ра закуска: Плод и ядки.

Вечеря:Салата отзелена салата, спанак, краставица и морков с лимон и зехтин. 2 бр. яйца по панагюрски със сирене, кисело мляко, чесън, олио, червен пипер с гарнитура настъргани моркови с магданоз, сусам, лимон и зехтин. Десерт – плодово кисело мляко.

НЕДЕЛЯ- поч ивен ден

Закуска : Макарони пълнозърнести на фурна с мляко, яйца и сирене, прясно или кисело мляко, чай, какао или кафе.

Обяд: Салата от мариновани печени тиквички, магданоз, копър, лимон, зехтин, тиквени семки. Свински карета с гарнитура ориз със зеленчуци. Десерт – сладкиш.

Вечеря: Крем супа от гъби. Кус-кус със зеленчуци, нахут и пилешко филе. Десерт-кисело мляко, плод.

Меню №4:

ПОНЕДЕЛНИК

Закуска: Препечени филийки със сирене и конфитюр от ягоди, кисело или прясно мляко, плод, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата със пълнозърнести макарони, домати, краставици, маслини, песто, чия, зехтин и лимон. Риба на скара със задушени пресни картофи с копър. Десерт плод.

Втора закуска- 15 часа: Шоколад, ядки

Вечеря: Салата от печени чушки с лимон и зехтин с плочка сирене. Задушен зелен боб в масло . Десерт плодово мляко или натурално.

ВТОРНИК:

Закуска: Овесени ядки с плодова салата и орехи, прясно или кисело мляко, плод, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата от маруля, репички, краставици, соеви кълнове, авокадо, кинуа, балсамов оцет, зехтин. Пуешка пържола с гарнитура ориз с гъби и зеленчуци. Десерт плод.

Втора закуска: Плод, ядки.

Вечеря: Салата от обикновено зеле, моркови и копър, сусам, лимон и зехтин. Спаначени кюфтета с картофи, спанак, зелен лук, магданоз, чубрица, джоджен, яйца, черен пипер. Десерт – плод, кисело мляко

СРЯДА :

Закуска: Корнфлейкс със сушени плодове и ядки, прясно или кисело мляко, ядки, чай, кафе.

Обяд: Млечна салата с цедено кисело мляко, краставица, мента и орехи, поръсена с маслини. Боб в гърне с печени наденички-2 бр. Десерт- плод.

Втора закуска: Плод, шоколад

Вечеря: Крем супа от броколи, тиквички и картофи. Пълени тиквички със свинско филе и спанак : спанак, св.филе, яйца, кашкавал, зелен лук, копър, черен пипер. Десерт- Плодово кисело мляко, плод.

ЧЕТВЪРТЪК :

Закуска: Овесени ядки с плодове и орехи, прясно или кисело мляко, плод, чай, кафе или какао.

Обяд: Гръцка салата от домати, краставици, сурови чушки-зелени и червени, червен лук, маслини, сирене, лимон, зехтин. Печено пуешко месо със гарнитура задушен ориз с лапад, моркови, тиквички, червена чушка. Плодов крем или друг вид.

Втора закуска: Плод, ядки.

Вечеря: Домати с плочка сирене. Хавайска салата с варен ориз, червен боб, 2-3 резена ананас, пилешко печено филе със зехтин и сок от ананас. Десерт – плод и кисело мляко.

ПЕТЪК:

Закуска: Булгур с плодова салата и ядки, кисело или прясно мляко, чай, кафе или какао, плод.

Обяд: Салата от айсберг, червено цвекло, краставица и морков, кинуа, лимон и зехтин. Печена риба с гарнитура задушени зеленчуци. Десерт плод.

Втора закуска: Шоколад, ядки.

Вечеря: Салата от домати, краставици, маслини- черни и зелени, морков, чесън, ябълков оцет и зехтин. Пълнени тиквички със яйце и сирене. Десерт- сладкиш.

СЪБОТА- полуден:

Закуска: Чийз кеик, ядки, кисело или прясно мляко, чай, кафе или какао, плод.

Обяд: Салата от зелен боб и карфиол - варени, чесън, копър, поръсена със кинуа, лимон и зехтин. Телешки джолан със задушено брюкселско зеле и картофи соте. Десерт плод.

Втора закуска: Плод, ядки.

Вечеря: Салата от печени тиквички с чесън, копър и кисело мляко и маслини. Пилешки филенца печени с гарнитура домашна лютеница и варен ориз. Десерт плод.

НЕДЕЛЯ- почивен ден:

Закуска: печени филийки с кашкавал- 2 бр, кисело мляко, плод, ядки, чай, кафе или какао.

Обяд: Салата с китайско зеле, краставици, резени ябълка, моркови, лимон и зехтин. Пълнени пуешки бутчета с топено сирене и кисели краставички, гарнитура задушени броколи и карфиол. Десерт –домашна бисквитена торта с плодове и орехи.

Втора закуска: Плод, ядки

Вечеря: Салата от домати и краставици. Пълнозърнести спагети с морски дарове и зеленчуци. Десерт- плод, кисело мляко.

Менютата са примерни и възложителят може да прави промени за всяка седмица, съобразно конкретните си нужди, както и да поръчва комбинации от менюта.

Хранителните продукти трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.Произходът на хранителните продукти да е известен и проверен, като се използват продукти с висококачествена хранителна стойност и добър срок на годност.
2. Да се използва повече растително олио: от рапица, олио смес, зехтин.
3. Мляко пълномаслено или полумаслено да се използва.
4. Сирене, обезсолено краве, козе, овче.
5. Хляб- да се предпочита пълнозърнест, хляб от различни брашна и семена, но също и бял – до 3 пъти седмично.
6. Месото –от най-високо качество и без тлъстини.
7. Риба - да се редуват морска и речна риба.
- 8.Салатите и другите листни зелени зеленчуци да се потопяват няколко часа във студена вода, преди да се приготвят.
9. Плодовете – по възможност от сезона, в който се доставят.
10. Ядки: бадеми, орехи и лешници.
11. Различни семена за овкусяване на салати, като: кинуа, сусам, chia, ленено семе, слънчогледово и тиквено семе.
12. Вода за пиене- минерална и изворна, да се редуват.
13. Преобладаваща термична обработка по здравословен начин – печене (на скара и/или на фурна), приготвяне на пара. Участник, който предлага термична обработка на повече от четири ястия, различна от печене (на скара и/или на фурна) и приготвяне на пара, няма да бъде допуснат до оценяване и класиране и офертата му ще бъде предложена за отстраняване от участие.

Изпълнителят трябва да доставя приготвената храна до указаните от Възложителя места – зала „Арена Армеец“ и зала „Раковски“ при цена на доставка, включена в предложената цена съобразно офертата на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, дадено от възложителя

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Документация, включваща:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 – в електронен вид - за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, съгласно утвърден образец. ЕЕДОП в електронен вид се поставя в опаковката на USB или CD, подписан с електронен подпис от всички лица по чл.40 от ППЗОП. Образецът е публикуван в Профила на купувача.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП, в Част III, б. Г – други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава – членка, участникът декларира дали отговаря на следните условия:

1. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2. дали представлява свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

Посочването „не” в тази графа означава, че участникът декларира, че е лице, за което не се отнасят основанията за отстраняване, посочени по-горе. В случай, че посочи „да”, участникът трябва да представи допълнително обяснение в свободен текст кое от обстоятелствата е относимо към него и да отбележи, съответно по т.1 – в коя особена юрисдикция е регистриран участникът или свързаното с него лице и по т.2 – с кой друг участник представлява свързано лице. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки поради наличие на някое от посочените основания, ще бъде отстранен.

При попълване на графите за деклариране съответствие с критериите за подбор за професионална годност и техническо съответствие, участникът изрично трябва да посочи:

- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП за изпълнени услуги – възложител, дата (период) на изпълнение, предмет на изпълнената услуга, стойност;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.5 от ЗОП за това участникът да разполага с определен персонал: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението с посочен професионален опит – в години и месеци и място/места, на което е придобил;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.8 от ЗОП за това участникът да разполага с материална база: описание на транспортните средства – марка, модел, данни за регистрацията; описание на обекта за производство и посочване на регистрацията;

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

При попълване на електронен ЕЕДОП участникът следва да спазва Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки. Методическото указание е приложено към настоящата документация и е достъпно на следния електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМПНП – Образец №4а.

1.5. Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП – Образец №4б.

1.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 3.**

2.1. Техническото предложение, съдържащо:

2.1.1. Място на изпълнение на поръчката;

2.1.2. Срок на валидност на офертата;

2.1.3. Заявление, че поръчката ще се изпълнява при стриктно спазване на всички изисквания, заложи в Техническата спецификация.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор;

2.1.5. Начин на плащане.

2.1.6. Срок на изпълнение на договора;

2.1.7. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

2.1.8. Описание на хранителните продукти и начина на приготвяне и доказателства за възможност за използване на пресни рибни и месни продукти;

г) Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри ", в който се поставя „Ценовото предложение” на участника, попълнено по **Образец №5.** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До

Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски” №75

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставяне на готова храна по предварително заявени дневни менюта за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика.”

Оферта от: (наименование
на участника) Адрес за кореспонденция: Телефон:
..... Факс: e-mail:
.....

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, деловодство, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в деловодството на гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, ет.4.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на

искането, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между **09:00 ч. и 17:30 ч.**, в деловодството на Българската федерация по художествена гимнастика, гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, имейл: zop.bulrg@gmail.com, факс: 02 9801670.

Изменение на условията Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: 1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта; 2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждане на офертите:

1. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75,. При промяна в датата, часа или мястото за

отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” №75, офиса на Българската федерация по художествена гимнастика на посочените в обявлението дата и час. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява

резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

- 2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;
- 2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП. В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

Показателите за оценка на всяка оферта и техните относителни тежести са:

1. Показател „Ценово предложение“ (Пцп) с обща относителна тежест 50%,
2. Показател „Техническо предложение“ (Птп) с обща относителна тежест 50%, включващ два подпоказателя:
 - 2.1. „Осигуряване на пресни продукти“ (Попп) с тежест 25% и максимален брой точки: 25 т.;
 - 2.2. „Здравословно обработване на храните“ с тежест 25% и максимален брой точки – 25 т.;

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Оценката по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) се определя на база сбор от единични цени за примерни менюта.

50 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Ценово предложение“ (Пцп) в точки.

1.1. Оценката по подпоказателя „Ценово предложение“ (Пцп) се изчислява по следната формула:

$$\text{Пцп} = \frac{\text{Пцп}_{\text{min}}}{\text{Пцп}_{\text{у}}} \times 50$$

Пцп - е най-ниският сбор на единични цени на примерни менюта, предложен от участник;

Пцп - е предложеният от оценявания участник сбор от единични цени на примерни менюта;

2. Оценката по показателя „Техническо предложение“ (Птп) се определя въз основа на преценка на комисията за съответствието на офертите на участниците с обективните критерии по двата подпоказателя, описани по-долу.

50 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Техническо предложение“ (Птп) в точки.

Общата оценка по показателя Техническо предложение се оценява от сбора на оценките по двата подпоказателя по формулата:

Птп = Попп + Пзох

2.1. По подпоказателя Осигуряване на пресни продукти, участникът получава 25, 20, 10 или 1 точки по мотивирано заключение на комисията.

25 точки получава оферта, в която участникът е предвидил осигуряване на пресни месни и рибни продукти за примерните менюта, посочени в Техническата спецификация.

20 точки получава оферта, в която участникът е предвидил осигуряване само на пресни рибни продукти за примерните менюта, посочени в Техническата спецификация.

10 точки получава оферта, в която участникът е предвидил осигуряване само на пресни месни продукти за примерните менюта, посочени в Техническата спецификация.

1 точка получава оферта, в която участникът не е предвидил осигуряване на пресни месни и рибни продукти за примерните менюта, посочени в Техническата спецификация.

За да получи точки по този показател, участникът трябва да докаже наличието на възможност за осигуряване на пресни продукти – база за складиране, както и източници на доставка на продуктите. Ако не докаже наличието на възможност за осигуряване на пресни продукти, участникът не получава точки за съответните продукти.

2.2. По подпоказателя „Здравословна обработка на храните” участникът получава 25, 13 или 1 точка по мотивирано заключение на комисията въз основа на преценка по следните обективни критерии:

25 точки получава участник, който предлага термична обработка на всички храни, подлежащи на такава, съгласно примерните менюта, която включва печене (на скара, на фурна, на тиган и т.н.) и/или приготвяне на пара, без да включва паниране, пържене, на всички храни без изключение.

13 точки получава участник, който предлага термична обработка всички храни, подлежащи на такава, съгласно примерните менюта, която включва термична обработка, различна от печене (на скара, на фурна, на тиган и т.н.) и приготвяне на пара – т.е. паниране, пържене, на не повече от две ястия, посочени в примерните менюта.

1 точка получава участник, който предлага термична обработка на храни, подлежащи на такава, съгласно примерните менюта, която включва термична обработка, различна от печене (на скара, на фурна, на тиган и т.н.) и приготвяне на пара – т.е. паниране, пържене, на три до четири ястия, посочени в примерните менюта.

Участник, който предлага термична обработка на повече от четири ястия, различна от печене и приготвяне на пара, няма да бъде допуснат до оценяване и класиране и офертата му ще бъде предложена за отстраняване от участие.

Максималната възможна стойност на Комплексната оценка на оферта (КОО) е 100 точки. Изчислява се по следната формула: $КОО = Пцп + Птп$, където:

- ✓ Пцп е оценката на офертата по Показателя „Ценово предложение“;
- ✓ Птп е оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“;

РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Когато предложението на участник по някой от подпоказателите на ценовото предложение е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията спазва разпоредбите на чл. 72 от ЗОП, като изисква представяне на писмена обосновка в срок от 3 работни дни от получаване на искането.

Класирането на офертите се извършва от комисията от длъжностни лица, определени от възложителя, в низходящ ред на получените Комплексни оценки, като на първо място се класира офертата с най-висока Комплексна оценка.

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която е получила най-висока оценка по показателя „Ценово предложение“. При условие, че и оценките по показателя „Ценово предложение“ са еднакви, се сравняват оценките по показателя „Техническо предложение“. В случай че оценките по показателя „Техническо предложение“ са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия: 1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо -

и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

23. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: - изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) доказателства за изпълнени услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;
- е) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;
- ж) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и копия на изисканите сертификати за регистрация;
- з) Декларация за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.4, 5 и 7 от ЗОП.
- и) Документ, удостоверяващ учредяването или внасянето на гаранция за изпълнение
- к) Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП;
- л) Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП;
- м) Други документи – ако е приложимо

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация,

ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и невявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.