

ДО

„ФРЕШ ФУУД КЕТЪРИНГ” ООД ЕИК  
202440979, град София, ул. „Доспат” №18, ет.1,  
ап.3  
имейл: [freshfoodcatering@abv.bg](mailto:freshfoodcatering@abv.bg)

## ПОКАНА

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАСТИКА”

На основание чл.182, ал.1 т.5 от Закона за обществени поръчки, Българската федерация по художествена гимнастика, гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, ет.6, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Председателя на Българската федерация по художествена гимнастика, гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, телефон: +359 29300628, факс: +359 29801670, електронна поща: [zop.bulrg@gmail.com](mailto:zop.bulrg@gmail.com), лице за контакт: Росина Атанасова. Процедурата е публикувана на профила на купувача на адрес: <https://www.fbgr.org/85-profil-na-kupuvacha/858-prigotvyane-i-dostavyane-na-gotova-hrana-za-nuzhdite-na-balgarskata-federatzia-po-hudozhestvena-gimnastika> .

**II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** пряко договаряне.

**III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** „Приготвяне и доставка на готова храна за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика”, подробно описани в Приложение №1 - Техническа спецификация, която е неразделна част от настоящата покана, Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки: 55523000 – Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции.

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от собствени средства на Възложителя.

**IV. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, ЗА КОИТО СЕ ОТПРАВЯ ПОКАНАТА: № 1, 2.**

### V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева без включен ДДС.

- Прогнозната стойност на Обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на готова храна за национален отбор – жени и длъжностни лица” е в размер на 90 000 (деветдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 „Приготвяне и доставка на готова храна за национален отбор – девойки и длъжностни лица» е в размер на 60 000 (шестдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция №3: „Приготвяне и доставка на готова храна за публични събития“ е в размер на 10 000 (десет хиляди) лева без включен ДДС; Тази обособена позиция се възлага по реда, приложим за самостоятелната ѝ стойност.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

## **VI. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Мястото за изпълнение на поръчката е: град София, зала „Арена Армеец“, зала „Раковски“, зала „Герена“ или други места, определени от Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването на договора за обществена поръчка или до изчерпване на максималната стойност на договора - което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено. Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

## **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На основание чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, изброени в посочените нормативни текстове, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321, 321а](#) и [чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#);
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1 или 3](#), [чл. 63, ал. 1 или 2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:** В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец №2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 15.3. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в

състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Липсата на основания за отстраняване се декларира с попълване на съответните полета в електронния ЕЕДОП, както е указано по-долу.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:**

Участници, които са свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно: "Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.69 ал.1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците**

1. На основание чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП, участникът трябва да има изпълнени минимум три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, ще се счита: осигуряване на услуги по приготвяне и доставка на готова храна.

2. На основание чл.63 ал.1 т.2 от ЗОП, участникът трябва да разполага най-малко със следните технически лица / персонал, включени или не в структурата му:

2.1. Най-малко 2 (двама) готвачи, всеки от които да има най-малко по 5 (пет) години професионален опит;

2.2. Най-малко едно лице – диетолог, отговарящ за качеството на храната и хранителните продукти, притежаващо най-малко 5 години опит на такава позиция.

3. На основание чл.63 ал.1 т.8 от ЗОП, участникът трябва да разполага с:

3.1. Най-малко две транспортни средства, регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД за превоз на продукти от животински произход.

3.2. Обект за производство и/или за търговия с храни, регистриран съгласно чл. 12, ал.1 от Закона за храните, от който ще се извършва доставката на съответните хранителни продукти, предлагани от участника.

4. На основание чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП, участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството както следва:

4.1. ISO 9001:2005 или еквивалентна

4.2. ISO 22000:2005 или еквивалентна

Обхватът на сертификатите трябва да е в съответствие с предмета на поръчката, а именно: приготвяне и доставка на готова храна.

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, съгласно указанията, като следва да посочи изискуемата

информацията в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“**.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 60, ал. 2 и чл. 64, ал. 1, т. 2 и т. 10 от ЗОП.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от приложимите критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

Всяко трето лице, чийто капацитет ще бъде използван, следва да представи попълнен и подписан ЕЕДОП.

### **Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват или за него се установи наличие на някое от основанията за отстраняване поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, освен ако не става въпрос за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно с нотариална заверка на подписа - оригинал или заверено копие. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

### **Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, дадено от възложителя
- наименованието на поръчката за която се подава оферта.
- обособените позиции за които се подават оферти.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри по обособена позиция.....", които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, за всяка обособена позиция, за която се подава оферта. Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

1. Документация, включваща:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 – в електронен вид - за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията



на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

#### 1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато лицата по [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП](#) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, съгласно утвърден образец. ЕЕДОП в електронен вид се поставя в опаковката на USB или CD, подписан с електронен подпис от всички лица по чл.40 от ППЗОП. Образецът е публикуван в Профила на купувача.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази

възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП, в Част III, б. Г – други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава – членка, участникът декларира дали отговаря на следните условия:

1. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2. дали представлява свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

3. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 ал.1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Посочването „не” в тази графа означава, че участникът декларира, че е лице, за което не се отнасят основанията за отстраняване, посочени по-горе. В случай, че посочи „да”, участникът трябва да представи допълнително обяснение в свободен текст кое от обстоятелствата е относимо към него и да отбележи, съответно по т.1 – в коя особена юрисдикция е регистриран участникът или свързаното с него лице и по т.2 – с кой друг участник представлява свързано лице. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки поради наличие на някое от посочените основания, ще бъде отстранен.

При попълване на графите за деклариране съответствие с критериите за подбор за професионална годност и техническо съответствие, участникът изрично трябва да посочи:

- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП за изпълнени услуги – възложител, дата (период) на изпълнение, предмет на изпълнената услуга, стойност;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.2 от ЗОП за това участникът да разполага с определен персонал: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението с посочен професионален опит – в години и месеци и място/места, на което е придобит;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.8 от ЗОП за това участникът да разполага с материална база: описание на транспортните средства – марка, модел,

данни за регистрацията; описание на обекта за производство и посочване на регистрацията;

- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП – да посочи конкретен стандарт, обхват, дата на издаване, срок на валидност и издател на съответния сертификат;

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

**Участникът следва да спазва Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки. Методическото указание е достъпно на следния електронен адрес:**  
**[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).**

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМПИП – Образец №4.

1.5. Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМПИП – Образец №5

1.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Оферта, която включва.

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б) Техническото предложение в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се подава за всяка една обособена позиция, за която се подава оферта. – Образец №3, съдържащо:**

1. Място на изпълнение на поръчката;

2. Срок на валидност на офертата;

3. Заявление, че поръчката ще се изпълнява при стриктно спазване на всички изисквания, заложили в Техническата спецификация, документацията и условията на проекта (изброени примерно в образеца).

4. Декларация за приемане условията в проекта на договор;
  5. Начин на плащане.
  6. Срок на изпълнение на договора;
  7. Срок за извършване на доставка след заявка;
  8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
  9. Посочване на лице за контакт;
  10. Описание на хранителните продукти и начина на приготвяне и доказателства за възможност за използване на пресни рибни и месни продукти, плодове и зеленчуци;
- г) Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри ", в който се поставя „Ценовото предложение" на участника, попълнено по **Образец №6, заедно с приложение по съответната Обособена позиция както следва:** Приложение 6А – за обособена позиция №1, Приложение 6Б – за обособена позиция №2, с попълнени единични и общи цени на хранителните продукти.

В Приложение 6А / 6Б за съответната обособена позиция участникът трябва да посочи в съответната графа:

1. Единична цена в лева без ДДС за закуска/обяд/втора закуска/вечеря по примерното меню за съответния ден.
2. Обща цена за деня в лева без ДДС, формирана от сбора на единичните цени за етапите на хранене за деня
3. Обща цена за примерното меню в лева без ДДС, формирана от сбора на цените за седемте дни от седмицата плюс цената за 0.125 г хляб

В Образец №6 за съответната обособена позиция участникът посочва общ сбор от единичните цени за менютата в лева без ДДС плюс цената за 0.125 грама хляб.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До

Българската федерация по художествена гимнастика  
гр. София, бул. „Васил Левски” №75

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Приготвяне и доставка на готова храна за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика”  
Оферта от: .....  
(наименование на участника) Адрес за кореспонденция: ..... Телефон: .....  
..... Факс: ..... e-mail: .....

За обособени позиции № .... (посочват се номерата на обособените позиции)

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, деловодство, в срока, определен за подаване, посочен в настоящата покана. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в деловодството на гр. София, бул. „Васил Левски” № 75.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в настоящата покана, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**На основание чл.70 ал.2 т.1 от ЗОП класирането на участниците се извършва по критерий: най-ниска предложена цена на база сбор на единични цени по примерни менюта за съответната обособена позиция.**

#### **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Участник, избран за изпълнител на обществената поръчка, следва да предостави гаранция за изпълнение. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е определена в размер на 3% от стойността на

договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е със срок на валидност, съобразен със срока на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Българската федерация по художествена гимнастика: IBAN:BG37STSA93000000224852.

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

## **XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ**

Отварянето и разглеждането на подадените първоначални оферти ще се извърши при спазване разпоредбите на чл. 53 – 54 и чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

С участниците, които са представили оферти, напълно отговарящи на изискванията на възложителя, и за които не са налице основания за отстраняване от процедурата, ще се проведат преговори при спазване на чл. 67 от ППЗОП.

## **XII. КРАЕН СРОК И МЯСТО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ:**

Срок за представяне на офертите: **до 17:30 ч. на 24.06.2020 г.**

Място за представяне на офертите: **гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75, ет.6, Българската федерация по художествена гимнастика.**

## **XIII. МЯСТО, ДАТА И ЧАС ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ:**

Офертите ще се отворят и преговорите с поканените участници ще се проведат на **25.06.2019 г. от 09:30 ч. на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75, ет.6, офис на Българската федерация по художествена гимнастика.**

Отварянето и разглеждането на подадените първоначални оферти ще се извърши при спазване разпоредбите на чл. 53 – 54 и чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

С участниците, които са представили оферти, напълно отговарящи на изискванията на възложителя, и за които не са налице основания за отстраняване от процедурата, ще се проведат преговори при спазване на чл. 67 от ППЗОП.

Пликовете с офертите на участниците ще бъдат отворени на посочената по-горе дата и час. На отварянето имат право да присъстват представители на участниците. Техническите предложения и пликовете с ценовите предложения ще бъдат подписани от трима членове на комисията, като присъстващите представители на участниците ще бъдат поканени да подпишат техническите предложения на останалите участници.

След като бъдат отворени и подписани техническите предложения и пликовете с ценовите предложения, комисията ще се оттегли на закрито заседание, на което ще разгледа заявленията за участие. Ако Комисията установи непълноти и / или несъответствия, ще изпрати на участниците протокол с констатациите си и ще ги покани да отстранят непълнотите или несъответствията в срок от 5 работни дни. След това комисията ще се събере на закрито заседание и ще разгледа техническите предложения на допуснатите участници. Комисията ще покани участниците да присъстват на отварянето на ценовите предложения и да участват в договарянето с покана, публикувана в профила на купувача най-малко 2 работни дни преди датата на договарянето. Преди да започне отварянето на ценовите предложения, Комисията ще проведе жребий за реда, по който ще се проведе договарянето. Ценовите предложения ще бъдат отворени по реда на постъпването им. Договарянето ще се проведе по реда, определен от жребия. Комисията ще отрази в протокол постигнатите договорености с всеки един от участниците, като протоколите ще бъдат подписани от всички членове на комисията и представителя на участника. Класирането на участниците ще бъде съставено според цените, постигнати при договарянето.

Ако участник, допуснат до отваряне на ценовото предложение и провеждане на договаряне, не изпрати представител, ценовото му предложение няма да бъде отворено и той ще бъде отстранен от участие.

В случай, че на закритото заседание след отварянето на офертите комисията установи, че всички заявления за участие отговарят на изискванията, тя може да премине към разглеждане на техническите предложения. В случай, че комисията констатира съответствие на всички технически предложения с изискванията на възложителя на това заседание и не е необходимо изискване на допълнителни доказателства или информация, ако присъстват представители на всички допуснати участници и те са съгласни с това, отварянето на ценовите предложения и провеждането на договаряне може да се проведе в същия ден.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП поредността на провеждане на преговорите ще се определи в деня на заседанието от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват всички представители на поканените участници.

При работата си в открити и закрити заседания Комисията ще спазва противоепидемичните мерки, актуални към датата на заседанието.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

2.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП. В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

#### **XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договорите по обособени позиции. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка за съответната обособена позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: - изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор съгласно чл.112 от ЗОП.

За неуредените в тази покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането му.

Документацията за участие в процедурата е достъпна на Профила на купувача на възложителя: <https://www.fbgr.org/profil-na-kupuvacha>



Приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Проект на договор;

Образец №1 – Списък на представените документи

Образец №2 - ЕЕДОП (в електронен формат)

Образец №3 - Техническо предложение

Образец №4 – Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП

Образец №5 – Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП

Образец №6 - Ценово предложение заедно с Таблично приложение 6А – за Обособена позиция №1 и Таблично приложение 6Б – за Обособена позиция №2

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ХУДОЖЕСТВЕНА  
ГИМНАСТИКА:**

---

Илиана Райчева Сиракова