

УТВЪРЖДАВАМ: _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Илиана Райчева Сиракова–
Председател на Българската федерация
по художествена гимнастика**

ДАТА: _____ 2019 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика за период от 12 години”

1. Решение за откриване на процедура
2. Обявление за обществена поръчка
3. Документация, съдържаща условия за участие и за провеждане на процедурата, техническа спецификация и указания за подготовка на оферта;
4. Проект на договор по Обособена позиция №2
5. Образец1 – Списък на представените документи
6. Образец2 - ЕЕДОП (в електронен формат)
7. Образец 3 - Техническо предложение
8. Образец 4а – Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП
9. Образец 4б – Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП
9. Образец 5 - Ценово предложение

Град София, февруари 2019 г.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Илиана Райчева Сиракова – Председател на Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл.20 ал.2 т.2 във връзка с чл. 178 ал.1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. първо от ЗОП.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност над 70 000 лева без ДДС, но не по-голяма от съответния праг по чл.20 ал.1, Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП. В конкретния случай, предвид обстоятелството, че общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 263 000 лв., без вкл. ДДС, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Тъй като в рамките на предходните 12 месеца Възложителят не е провеждал процедури със сходен предмет, чиято стойност да надвишава горепосочения праг, следва да се приложи процедурата, относима към прогнозната стойност на настоящата поръчка, а именно: публично състезание.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е услуга.

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на **БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАСТИКА**.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 60400000 – Услуги, свързани с въздушния транспорт.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП, техническите изисквания за изпълнение на поръчката са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за възлагане на обществена поръчка.

Цел на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж с въздушен транспорт за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика за срока на договора.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции. Мотиви са изложени в Решението за откриване на процедурата.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката: град София, бул. „Васил Левски” №75, офис на Българската федерация по художествена гимнастика.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническата спецификация

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е 263 000 (двеста шестдесет и три хиляди) лева без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от собствени средства на Възложителя.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно Проекта на договор;

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на следния критерий за възлагане – „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес на Профила на купувача:

<https://www.fbgr.org/profil-na-kupuvacha.html>

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е със срок не по-малък от срока на договора + 30 календарни дни.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Българската федерация по художествена гимнастика: IBAN:BG37STSA93000000224852.

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, изброени в посочените нормативни текстове, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162](#), [ал. 2](#), [т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44](#), [ал. 5](#);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61](#), [ал. 1](#), [чл. 62](#), [ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63](#), [ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13](#), [ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя: В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец №2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 15.3. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Липсата на основания за отстраняване се декларира с попълване на съответните полета в електронния ЕЕДОП, както е указано по-долу.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

Участници, които са свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно: "Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Всеки участник трябва:

1. Да е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или да притежава акредитация от IATA;

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се поставят.

2.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

2.2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум три услуги, с предмет, идентичен или сходен с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснение: Под „услуги, с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на възлагане, следва да се разбира: осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж;

2.2.2. На основание чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП, участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството от серията ISO 9001:20xx или еквивалентна с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно: осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж;

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информацията в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62 ал.1 т.4 и чл.64, ал.1, т. 2 и т.10 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗДУШЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ:

1.1. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания за участия в международни състезания в страната и чужбина и резервации, в рамките на работното време на Федерацията – 09:00-17:00 ч. При необходимост, да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, през почивните и празнични дни.

1.2. Основните дестинации, по които се извършват пътувания са Баку, Ташкент, Виена, Тел Авив, Москва, Киев, Бърно, Ню Йорк, Париж, Лисабон, Мадрид, Рим, Милано, Берлин, Мюнхен, Франкфурт, Берн, Цюрих, Амстердам, Будапеща, Прага, Братислава, Истанбул, Токио, Пекин, Мексико, Буенос Айрес, Рио де Жанейро и др. Изброяването е примерно и Възложителят може да заявява билети и за други дестинации съобразно необходимостите си.

1.3. При заявка на възложителя за резервация изпълнителят трябва да предостави писмен отговор (по e-mail или факс) на възложителя в рамките на 1/2 (половин) час от получаване на заявката. Срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) часа.

1.4. При заявка от страна на възложителя да организира чартърни полети в страната и чужбина.

1.5. Да предлага на възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на авиокомпаниите към момента на запитването – в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

1.6. За всяка конкретна заявка изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни редовни полети за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации. При заявка от възложителя изпълнителят осигурява трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието. Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на възложителя, изпълнителят представя ново предложение с не по-малко от

три варианта за пътуване. За полети в Европа Изпълнителят трябва да осигури пътуване с максимум една трансферна връзка с оптимално кратък престой, а за полети извън Европа – максимум две трансферни връзки с оптимално кратък престой.

1.7. Предложенията за всяко конкретно пътуване да бъдат съобразени с поставените от възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

1.8. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети – максимум до 1 (един) работен ден от потвърждаването на заявката.

1.9. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – „икономична класа“, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпани, които не са членки на Billing and Settlement Plan (BSP). По изключение, при изрична заявка от страна на възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани.

Уточнение: „Редовна въздушна линия“ е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

1.12. Цените на самолетните билети да се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпани, валидна към датата на закупуване на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум три варианта за реализиране на пътуването.

1.13. Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за възложителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

1.14. Изпълнителят трябва да осигурява и писмено да информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

1.15. Изпълнителят трябва да доставя поръчаните от възложителя документи за въздушен превоз документи за карго услуга по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител – в сградата на БФХГ на адрес: София, бул. „Васил Левски“ № 75 или на друго, посочено от възложителя място.

1.16. Изпълнителят трябва да гарантира строга конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

1.17. При сключване на договора изпълнителят трябва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси, при

осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на документ за въздушен превод на база бонусни програми.

1.18. Участникът може да предложи и други допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация.

1.19. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък на тези авиокомпани се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

2. ВЪЗДУШНО КАРГО /НЕПРИДРУЖЕН БАГАЖ/

2.1. Да има възможност и при заявка да организира и осъществява дейност за превоз на багаж, чрез въздушно карго, на спортистите, треньорите и длъжностните лица от федерацията от и до посочени от изпълнителя дестинации в Европа и извън нея.

2.2. Предложената цена за превоз на 1 кг. карго багаж следва да включва стойността на навлото и всички дължими такси, които са елемент на превоза - летищните такси и др. видове такси /ако се дължат/. Разходите за пренасяне на личен непридружаван багаж при ползване на карго както и тези, свързани с транспорт до и от карго терминала, опаковка, оформяне на документи, такси за обработка и освобождаване, складови разноси и други подобни се заплащат от спортистите, треньорите и длъжностните лица от федерацията.

Участникът може да предложи и други допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация.

Участникът трябва да отговаря на следните условия:

1. Да има право да резервира и издава билети чрез глобална резервационна система („АМАДЕУС” /Amadeus/ и/или „Галилео” /Galileo/, и/или Уърлдспан” /Worldspan/, и/или „Сейбър” /Sabre/ или еквивалент) към датата, посочена като краен срок за получаване на оферти.

2. Да притежава оторизации за работа в системата BSP (Billing Settlement Plan) от всички авиокомпани - членки на BSP България, предлагащи полети от и към България, валидни към датата на подаване на офертата;

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка . Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, дадено от възложителя

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Документация, включваща:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 – в електронен вид - за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, съгласно утвърден образец. ЕЕДОП в електронен вид се поставя в опаковката на USB или CD, подписан с електронен подпис от всички лица по чл.40 от ППЗОП. Образецът е публикуван в Профила на купувача.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП, в Част III, б. Г – други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава – членка, участникът декларира дали отговаря на следните условия:

1. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2. дали представлява свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

Посочването „не” в тази графа означава, че участникът декларира, че е лице, за което не се отнасят основанията за отстраняване, посочени по-горе. В случай, че посочи „да”, участникът трябва да представи допълнително обяснение в свободен текст кое от обстоятелствата е относимо към него и да отбележи, съответно по т.1 – в коя особена юрисдикция е регистриран участникът или свързаното с него лице и по т.2 – с кой друг участник представлява свързано лице. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки поради наличие на някое от посочените основания, ще бъде отстранен.

При попълване на графите за деклариране съответствие с критериите за подбор за професионална годност и техническо съответствие, участникът изрично трябва да посочи:

- по отношение на изискването по чл.60 – данни относно членството или акредитацията към IATA;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП за изпълнени услуги – възложител, дата (период) на изпълнение, предмет на изпълнената услуга, стойност;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП за внедрена система за управление на качеството: стандарт, дата на издаване, срок на валидност, сериен номер и обхват на сертификата;

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМПП – Образец №4а.

1.5. Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП – Образец №4б.

1.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 3.**

2.1. Техническото предложение, съдържащо:

2.1.1. Място на изпълнение на поръчката;

2.1.2. Срок на валидност на офертата;

- 2.1.3. Заявление, че поръчката ще се изпълнява при стриктно спазване на всички изисквания, заложи в Техническата спецификация.
- 2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор;
- 2.1.5. Начин на плащане.
- 2.1.6. Срок на изпълнение на договора;
- 2.1.7. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- 2.1.8. Технологична карта
- 2.1.9. Описание на персонала – съгласно образеца и Методиката за комплексна оценка
- 2.10. Посочване на глобалните резервационни системи
- 2.11. Декларация, че участникът разполага с оторизации за работа в системата BSP (Billing Settlement Plan) от всички авиокомпании - членки на BSP България, предлагащи полети от и към България, валидни към датата на подаване на офертата.
- 2.12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри ", в който се поставя „Ценовото предложение” на участника, попълнено по **Образец №5**. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До
Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски” №75

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика за период от 12 месеца”

Оферта от: (наименование
на участника) Адрес за кореспонденция: Телефон:

..... Факс: e-mail:
.....

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, деловодство, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в деловодството на гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, ет.4.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между **09:00 ч. и 17:30 ч.**, в деловодството на Българската федерация по художествена гимнастика, гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, имейл: zop.bulrg@gmail.com, факс: 02 9801670.

Изменение на условията Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: 1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта; 2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждане на офертите:

1. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75,. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след

получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” №75, офиса на Българската федерация по художествена гимнастика на посочените в обявлението дата и час. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

- 2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;
- 2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП. В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

Показателите за оценка на всяка оферта и техните относителни тежести са:

Показател „Ценово предложение“ (Пцп) с обща относителна тежест 50 %, включващ два подпоказателя:

1.1. Подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) с тежест 20% и максимален брой точки – 20.

1.2. Подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) с тежест 30% и максимален брой точки – 30;

2. Показател „Техническо предложение“ (Птп) с обща относителна тежест 50 %, включващ два подпоказателя:

2.1. Организация на работата (Пор) с тежест 30% и максимален брой точки: 30;

2.2. Професионална компетентност на персонала (Ппкп) с тежест 20% и максимален брой точки – 20;

1.1. Подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) с тежест 20% и максимален брой точки – 20.

1.2. Подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) с тежест 30% и максимален брой точки – 30;

2. Показател „Техническо предложение“ (Птп) с обща относителна тежест 50 %, включващ два подпоказателя:

2.1. Организация на работата (Пор) с тежест 30% и максимален брой точки: 30;

2.2. Професионална компетентност на персонала (Ппкп) с тежест 20% и максимален брой точки – 20;

1. Оценката по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) се определя като се изчисли сборът от оценките по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) и подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2).

$$\text{Пцп} = \text{Пцп1} + \text{Пцп2}$$

50 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Ценово предложение“ (Пцп) в точки.

1.1. Оценката по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) се изчислява по следната формула:

$$\text{Пцп1} = \frac{\text{Пцп1min}}{\text{Пцп1y}} \times 20$$

Пцп1min - е най-ниската предложена от участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа;

Пцп1у - е предложената от оценявания участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа;

1.2. Оценката по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) се изчислява по следната формула:

$$\text{Пцп2} = \frac{\text{Пцп2min}}{\text{Пцп2у}} \times 30$$

Пцп2min - е най-ниската предложена от участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа;

Пцп2у - е предложената от оценявания участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за полети извън Европа.

2. Оценката по показателя „Техническо предложение“ (Птп) се определя въз основа на преценка на комисията за съответствието на офертите на участниците с обективните критерии по двата подпоказателя, описани по-долу.

50 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Техническо предложение“ (Птп) в точки.

Общата оценка по показателя Техническо предложение се оценява от сбора на оценките по двата подпоказателя по формулата:

$$\text{Птп} = \text{Пор} + \text{Пкп}$$

2.1. По подпоказателя Организация на работата, участникът получава 30, 20, 10 или 1 точки по мотивирано заключение на комисията.

Всеки участник трябва да разработи технологична карта за изпълнение на поръчката, съдържаща следните компоненти:

- етапи и дейности на процеса по оферирание, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети и тяхната системна последователност. За да се счита, че компонентът е разработен по начин, по който се гарантира качествено изпълнение, участникът трябва да посочи най-малко: ясно разделяне на отделните етапи и описание на отделните дейности по всеки етап, като в описанието на дейностите е отразена спецификата на възложителя.

- взаимодействието на участника с възложителя във всички етапи. За да се счита, че компонентът е разработен по начин, по който се гарантира качествено изпълнение, участникът трябва да посочи най-малко: как и по какъв начин ще се осъществява комуникацията с възложителя по различните етапи и дейности така, че поръчката да се изпълнява в съответствие с изискванията и необходимостите на възложителя, включително средства за улеснение на комуникацията.

- разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол. За да се счита, че компонентът е разработен по начин, по който се гарантира качествено изпълнение, участникът трябва да посочи най-малко: посочване на конкретни служители (по длъжности) с конкретни отговорности, включително отговорности по упражняване на контрол, за всяка дейност.

- времеви показатели за изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани. За да се счита, че компонентът е разработен по начин, по който се гарантира качествено изпълнение, участникът трябва да посочи най-малко: максимални или ориентировъчни срокове за изпълнение на съществените етапи и дейности, които срокове да са реално изпълними и технологично обосновани.

- реакция при непредвидени и/или извънредни ситуации. За да се счита, че компонентът е разработен по начин, по който се гарантира качествено изпълнение, участникът трябва да посочи какви действия ще предприема и какви конкретни резултати следва да се постигнат с цел изпълнение на целта на поръчката или минимизиране на неблагоприятните последици при следните ситуации: включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове, като тези действия да са адекватни и обосновани и съобразени със спецификата на възложителя.

30 точки получава оферта, в която съдържанието на технологичната карта по всеки един от компонентите показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата.

20 точки получава оферта, в която технологичната карта показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата, но по отношение на един от компонентите са налице непълноти, които показват пропуски в организацията по съответния компонент.

10 точки получава оферта, в която технологичната карта показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата, но по отношение на два от компонентите са налице непълноти, които показват пропуски в организацията по съответния компонент.

1 точка получава оферта, в която технологичната карта показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата, но по отношение на три или повече от компонентите са налице непълноти, които показват пропуски в организацията по съответния компонент.

- „Непълноти” са такива пропуски и несъответствия в описаната организация, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката така, че могат да създадат неудобства на възложителя, но без да създават риск за значително или пълно неизпълнение на предмета на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена (изведена) от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- „Съществени“ са тези непълноти и пропуски, в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, които създават риск от значително или пълно неизпълнение на предмета на поръчката. При наличие на съществени непълноти, офертата на участника ще бъде отстранена и няма да бъде допусната до оценяване и класиране.

!!! NB: В съответствие с чл.33 ал.1 от ППЗОП и чл.70 ал.4 т.1 от ЗОП, Комисията оценява и излага мотиви не относно обема (пълнотата) и начина на представяне на информацията в техническото предложение, а относно реалното наличие на организация на работния процес, съобразеността му с изискванията на Възложителя и

влиятието му върху функционалността и качеството на изпълнение на услугата. В този смисъл се оценява не обемът на информацията и техническото предложение, а функционалната годност на организация на работа на участника и възможностите му за качествено изпълнение на поръчката. Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите притежава оперативна самостоятелност да прецени съответствието на офертите на участниците и да присъди точки съгласно методиката, посочена по-горе, като Комисията е длъжна да изложи мотиви за оценяване, като в съответствие с чл.70 ал.7 т.3 б.б) от ЗОП приложи еднакви и недискриминационни критерии към всички участници.

2.2. По подпоказателя „Професионална компетентност на персонала” участникът получава 20, 10 или 1 точка по мотивирано заключение на комисията въз основа на преценка по следните обективни критерии:

20 точки получава участник, който разполага с най-малко двама служители, които имат най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим.

10 точки получава участник, който разполага с най-малко един служител, който има най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим.

1 точка получава участник, който не разполага с нито един служител, който има най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим.

Максималната възможна стойност на Комплексната оценка на оферта (КОО) е 100 точки. Изчислява се по следната формула: $КОО = Пцп + Птп$, където:

- ✓ Пцп е оценката на офертата по Показателя „Ценово предложение“;
- ✓ Птп е оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“;

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

5. Основания за прекратяване на процедурата: Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия: 1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен

в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

23. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: - изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) Копие на акредитацията от IATA;
- е) доказателства за изпълнени услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;
- ж) заверено копие от валиден към датата на сключване на договора сертификат за внедрена система за управление на качеството по изисквания в документацията стандарт или еквивалентен;
- з) Декларация за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.4, 5 и 7 от ЗОП.
- и) Документ, удостоверяващ учредяването или внасянето на гаранция за изпълнение
- к) Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП;
- л) Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП;
- м) Други документи – ако е приложимо

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на

съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.