

УТВЪРЖДАВАМ _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Илиана Райчева Сиракова–
Председател на Българската федерация
по художествена гимнастика**

ДАТА: 23.05.2018 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Извършване на превоз на пътници с превозни средства – микробуси, автобуси, леки автомобили и осигуряване посрещане на пътници и координация на пътуването за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика“

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Решение за откриване на процедурата и одобряване на документацията;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Документация, съдържаща техническа спецификация, методика за оценка на офертите и указания за подготовка на офертата;
4. Проект на договор;
5. Образец №1 – Списък на представените документи;
6. Образец №2 – Електронен ЕЕДОП;
7. Образец №3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
8. Образец № – Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМПИП;
9. Образец №3 – Ценово предложение;

Град София, май 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Илиана Райчева Сиракова – Председател на Българската федерация по художествена гимнастика
гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл.20 ал.2 т.2 във връзка с чл. 178 ал.1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. първо от ЗОП.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност над 70 000 лева без ДДС, но не по-голяма от съответния праг по чл.20 ал.1, Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП. В конкретния случай, предвид обстоятелството, че общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 200 000 лв., без вкл. ДДС, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Тъй като в рамките на предходните 12 месеца Възложителят не е провеждал процедури със сходен предмет, чиято стойност да надвишава горепосочения праг, следва да се приложи процедурата, относима към прогнозната стойност на настоящата поръчка, а именно: публично състезание.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е услуга.

Предметът на обществената поръчка е: извършване на превоз на пътници с превозни средства – микробуси, автобуси, леки автомобили и осигуряване посрещане на пътници и координация на пътуването за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика“Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 60130000 – Специализирани услуги за пътен превоз на пътници; 60170000 – Услуги по отдаване под наем на автомобили с водач.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП, техническите изисквания за изпълнение на поръчката са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за възлагане на обществена поръчка.

Цел на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да извършва превоз на пътници, включително на гости на мероприятия, организирани от Българската федерация по художествена гимнастика.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции. Мотиви са изложени в Решението за откриване на процедурата.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката: град София и територията на Република България.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническата спецификация

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от собствени средства на Възложителя.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно Проекта на договор;

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на следния критерий за възлагане – „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес на Профила на купувача:

<https://www.fbgr.org/profil-na-kupuvacha.html>

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1% (един процент) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е със срок не по-малък от срока на договора + 30 календарни дни.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Българската федерация по художествена гимнастика: IBAN:BG37STSA93000000224852.

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

16.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие. Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

По отношение на участници обединения: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението

участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

16.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

1.1. за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна, освен ако е реабилитиран;

2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4. За когото е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

За нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда основанието за отстраняване се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗИД на Закона за пазарите на финансови инструменти съгласно Пар.26 от ПЗР на Закона за пазарите на финансови инструменти.

6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Понятието за „Конфликт на интереси“ е посочено в пар.2 т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1 и т.1.2 се попълва в ЕЕДОП - Образец № 2, както следва: В Част III, Раздел А, участникът следва да предостави информация относно наличието/липсата на присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за наличието/липсата на престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП- Образец № 2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 - 6 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец № 2.

15.3. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя: В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.16.3., възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.16.3. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец №2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 16.3. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно

приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

16.4. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

16.4.1. Участници, които са свързани лица. Забележка: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно: "Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Съгласно чл. 40 от ППЗОП: Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничените отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16.4.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.4.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

16.4.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

16.4.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

16.4.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

16.4.7. Участник, представлява свързано лице с друг участник по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

На основание чл.60 ал.2 от ЗОП, участникът следва да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение/я на моторното/ите превозно/и средство/а към него, и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността. За чуждестранни лица – лиценз на Общността, издаден от компетентните органи на държавата членка по установяване на превозвача.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се поставят.

2.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците:

1. На основание чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП, участникът трябва да има изпълнени минимум една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, ще се счита: осигуряване на наземен транспорт на пътници, включително организация и посрещане, при събития с участие на най-малко 300 гости, които да включват превоз както с автобуси и бусове, така и превозване на официални лица с представителни автомобили.

2. На основание чл.63 ал.1 т.5 от ЗОП, участникът трябва да разполага най-малко със следния персонал:

2.1. Най-малко 10 (десет) шофьори, притежаващи свидетелство за правоуправление Категория D, най-малко трима от които да имат минимум 5 години опит като професионални шофьори, превозващи пътници.

2.2. Най-малко 5 (петима) организатори, които при събития, включващи посрещане на делегации от повече от 50 души, да посрещат делегациите на аерогарата, в хотелите и в спортните зали, които да отговарят на следните условия:

- най-малко 3 (три) години опит на подобна позиция;
- да владеят английски език или най-малко един чужд език на отлично ниво;

2.3. Ръководител транспорт, който отговаря на следните условия:

- да притежава удостоверение за професионална компетентност съгласно чл. 6 ал.2 от Наредба 33 от 03.11.1999 г.
- най-малко 3 години опит като ръководител транспорт
- да владее най-малко един чужд език;

3. На основание чл.63 ал.1 т.8 от ЗОП, участникът трябва да разполага със:

3.1. Собствени или наети превозни средства както следва:

3.1.1. Най-малко 3 (три) автобуса с минимум 50 места за пътници;

3.2. Най-малко 3 (три) буса с от 16 до 49 места за пътници;

3.3. Най-малко 5 (пет) буса тип „шатъл” с 6-8 места за пътници;

3.4. Най-малко 3 (три) представителни лимузини (тип Мерцедес Е или S клас или еквивалент, БМВ 5 или 7-ма серия или еквивалент, Ауди А6 или А8 или еквивалент - от този клас) за посрещане на официални лица;

Възложителят не поставя изискване за конкретни марки и модели.

Всички превозни средства трябва да са оборудвани с климатици.

Забележка:

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Указания за попълване на ЕЕДОП са дадени по-долу.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62 ал.1 т.4 и чл.64, ал.1, т. 2 и т.10 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който

не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Отношенията с подизпълнителите се уреждат съгласно правилата на ЗОП и ППЗОП и Проекта на договор.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на поръчката е: Извършване на превоз на пътници с превозни средства – микробуси, автобуси, леки автомобили и осигуряване посрещане на пътници и координация на пътуването по различни поводи – организирани международни, национални и местни състезания и други прояви във връзка с дейността на Възложителя, в зависимост от конкретните му потребности, на територията на Република България. Пътните транспортни услуги се изпълняват след писмена заявка от Възложителя за конкретен маршрут, съответно за всяко конкретно събитие. За всеки конкретен маршрут, както и за всяко конкретно събитие, изпълнителят предварително подготвя и предоставя за одобрение от Възложителя предложение, изготвено в съответствие с условията на поръчката и договора. Изпълнителят е длъжен да предостави предложението си за всяка конкретна заявка не по-късно от 24 ч. след получаване на заявката и да изпълни услугата съгласно одобреното предложение. Видовете транспортни услуги и необходимите превозни средства са описани в техническата спецификация от документацията. Прогнозното количество пътници (за конкретни събития) ще бъдат посочвани в заявките към Изпълнителя. В ценовото предложение на участника за наемна цена на ден и за цена на километър се включват всички компоненти на изпълнение на услугата, включително горивото на транспортните средства и възнаграждението на водачите.

Възложителят ще ползва заявената услуга за събития като: Световно първенство по художествена гимнастика, което ще се проведе между 06-17.09.2018 г.

Световна купа по художествена гимнастика – м. април 2019 г. в рамките на 7 дни.

Прогнозният брой на гостите на международните събития е между 500 и 1000 души.

Други събития от международния спортен календар, в рамките на срока на договора.

За всяко от международните събития най-малко по 8 души – официални гости – ще бъдат извозвани с представителни автомобили – лимузини. Поради изключително важния характер на горепосочените мероприятия и присъствието на най-високопоставените лица от Световната и Европейската федерация по художествена гимнастика, се налага изпълнителят да осигури най-малко трима шофьори за представителните лимузини, които да владеят английски език говоримо.

В рамките на цената и срока на договора, Възложителят може да организира и други събития, за които да наема транспортни средства от Изпълнителя, съобразно условията на документацията и договора.

Изпълнителят трябва да изпълнява следните изисквания:

Да извършва транспорта със заявените в предложението си превозни средства съобразно необходимостите на Възложителя.

Да осигурява надлежна координация и организация на транспорта, без да се допускат закъснения и отклонения от графиците, освен ако те не са по указание на Възложителя.

Да осигури представители, владеещи минимум един официален чужд език, които координират постоянно транспорта на делегациите по време на цялото събитие на следните позиции: на аерогарата при посрещане и изпращане на делегациите и гостите, по хотелите и в залата.

Да осигури превозни средства, които отговарят най-малко на следните условия:

- да имат валидни застраховки „Гражданска отговорност“
- да са оборудвани със системи за отопление и климатизация
- да съответстват на нормативните санитарно – хигиенни изисквания за превоз на пътници по отношение на чистота, отопление, вентилация и климатизация на салона за пътници
- да са в перфектна техническа изправност, която да изключва повреди и аварии, които биха забавили или осуетили точното изпълнение на услугата.

За изпълнение на услугата участникът трябва да осигури персонал, подробно описан при критериите за подбор.

За изпълнение на услугата участникът трябва да разполага с превозни средства, описани подробно в критериите за подбор.

Избраният за участник изпълнител е длъжен:

- да изготвя и предлага за утвърждаване графици и планове за извършване на услугата за всяко събитие или възлагане и да ги представя за утвърждаване на Възложителя в срок от 24 часа от поискване за отделни единични пътувания и в срок от 3 работни дни от поискване за организирани мащабни събития – Световна купа, Световно първенство и други подобни.
- да спазва утвърдените графици и маршрути
- да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението
- да извършва задължителен предпътен медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние
- при организиране графиците за транспорта да спазва нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд
- да предоставя на Възложителя възможност да избира конкретни превозни средства от наличните;
- да обозначава превозните средства с табели „случаен превоз“, името и логото на Българската федерация по художествена гимнастика.

Заявките до Изпълнителя се изпращат от Възложителя по факс или имейл, посочени в Договора, като трябва да включват:

- вид на събитието и прогнозно количество гости – когато е приложимо;
- маршрутите за извършване на превоза
- необходимия брой организатори и координатори и локациите, на които трябва да бъдат разположени;
- указания за вида и броя на транспортните средства – ако Възложителят има предпочитания;
- лице за контакти (координатор) от страна на Възложителя

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, дадено от възложителя

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Документация, включваща:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 (в електронен вид), за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението,

което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, съгласно утвърден образец. ЕЕДОП в електронен вид се поставя в опаковката на USB или CD, подписан с електронен подпис от всички лица по чл.40 от ППЗОП. Образецът е публикуван в Профила на купувача.

1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на

заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП, в Част III, б. Г – други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава – членка, участникът декларира дали отговаря на следните условия:

1. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2. дали представлява свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

Посочването „не” в тази графа означава, че участникът декларира, че е лице, за което не са налице основанията за отстраняване, посочени по-горе. В случай, че посочи „да”, участникът трябва да представи допълнително обяснение в свободен текст кое от обстоятелствата е относимо към него и да отбележи, съответно по т.1 – в коя особена юрисдикция е регистриран участникът или свързаното с него лице и по т.2 – с кой друг участник представлява свързано лице. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки поради наличие на някое от посочените основания, ще бъде отстранен.

При попълване на електронен ЕЕДОП участникът следва да спазва Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки. Методическото указание е приложено към настоящата документация и е достъпно на следния електронен адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Електронният ЕЕДОП е достъпен също на адрес:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

При попълване на графите за деклариране съответствие с критериите за подбор за професионална годност и техническо съответствие, участникът изрично трябва да посочи:

- по отношение на изискването по чл.60 ал.2 от ЗОП за лиценз – номер, дата на издаване, срок на валидност, обхват и орган, издал документа;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП за изпълнени услуги – възложител, дата (период) на изпълнение, предмет на изпълнената услуга, стойност, брой гости на мероприятиято;
- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.5 от ЗОП за осигуряване на персонал – списък на персонала, с посочен опит и квалификация, съобразно изискванията на Възложителя;

- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.8 от ЗОП за материална база (транспортни средства) – списък на превозните средства с посочена марка, модел, година на производство, места за пътници, наличие на климатик;

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи, вкл. Електронен ЕЕДОП, подписан с електронни подписи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Оферта, която включва.

2.1. Техническото предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя с приложена технологична карта – **Образец № 3**

в) Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – **Образец №4.**

г) Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри ", в който се поставя „Ценовото предложение” на участника, попълнено по **Образец №5**. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До

Българската федерация по художествена гимнастика

гр. София, бул. „Васил Левски” №75

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на превоз на пътници с превозни средства – микробуси, автобуси, леки автомобили и осигуряване посрещане на пътници и координация на пътуването за нуждите на Българската федерация по художествена гимнастика“

Оферта от: (наименование на участника) Адрес за кореспонденция: Телефон: Факс: e-mail:

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, деловодство, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в деловодството на гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, ет.4.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на

искането, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между **09:00 ч. и 17:30 ч.**, в деловодството на Българската федерация по художествена гимнастика, гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, имейл: zop.bulrg@gmail.com, факс: 02 9801670.

Изменение на условията Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: 1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта; 2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

21.1. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

21.1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

21.1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75,. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най- малко 48 часа преди новоопределения час.

21.1.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

21.1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

21.1.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на Българската федерация по художествена гимнастика, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” №75, офиса на Българската федерация по художествена гимнастика на посочените в обявлението дата и час. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

21.2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

21.2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

21.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

21.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

21.2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП. В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

Показателите за оценка на всяка оферта и техните относителни тежести са:

Показателите за оценка на всяка оферта и техните относителни тежести са:

Показател „Ценово предложение“ (Пцп) с обща относителна тежест 50 %, включващ два подпоказателя:

1. Показател „Ценово предложение“ (Пцп), включващо два подпоказателя:

Тежест: 50%

1.1. Подпоказател „Сбор от единичните цени за наемане за един ден на всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката“, включително организация на транспорта и посрещане на пътници при организирани прояви – Световна купа, Международен турнир „Купа София“ и други подобни (Пцп1), максимален брой точки: 70 т.

1.2. Подпоказател „Сбор от единичните цени на километър за всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително престой, организация на транспорта и посрещане на пътници при единично възлагане“ (Пцп2) с максимален брой точки: 30 т.

2. Показател „Организация на персонала и работния процес“

Тежест: 50%

1. Оценката по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) се определя като се изчисли сборът от оценките по подпоказателя „Сбор от единичните цени за наемане за един ден на всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително организация на транспорта и посрещане на пътници при организирани прояви – Световно първенство, Световна купа и други подобни“ (Пцп1) и

подпоказателя „Сбор от единичните цени на километър за всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително престой, организация на транспорта и посрещане на пътници при единично възлагане“ (Пцп2).

$$\text{Пцп} = \text{Пцп1} + \text{Пцп2}$$

100 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Ценово предложение“ (Пцп) в точки.

1.1. Оценката по подпоказателя „Сбор от единичните цени за наемане за един ден на всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително организация на транспорта и посрещане на пътници при организирани прояви – Световна купа, Международен турнир „Купа София“ и други подобни“ (Пцп1) се изчислява по следната формула:

$$\text{Пцп1} = \frac{\text{Пцп1min}}{\text{Пцп1у}} \times 70$$

Пцп1min - е най-ниския предложен от участник сбор от единичните цени за наемане за един ден на всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително организация на транспорта и посрещане на пътници при организирани прояви;

Пцп1у - е предложението от оценявания участник „Сбор от единичните цени за наемане за един ден на всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително организация на транспорта и посрещане на пътници при организирани прояви“;

1.2. Оценката по подпоказателя „Сбор от единичните цени на километър за всяко от видовете превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката, включително престой, организация на транспорта и посрещане на пътници при единично възлагане“ (Пцп2) се изчислява по следната формула:

$$\text{Пцп2} = \frac{\text{Пцп2min}}{\text{Пцп2у}} \times 30$$

Пцп2min - е най-ниския сбор от предложените от участник единични цени на километър за извършване на единични транспортни услуги с всяко от видовете транспортни средства, изброени в Техническата спецификация и Обявата;

Пцп2у - е предложението от оценявания участник сбор от предложените от участник единични цени на километър за извършване на единични транспортни услуги с всяко от видовете транспортни средства, изброени в Техническата спецификация и Обявата.

2. Оценката по показателя „Организация на персонала и работния процес“ (Попрп) се определя въз основа на преценка на комисията за съответствието на офертите на участниците с обективните критерии, описани по-долу.

100 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Организация на персонала и работния процес“ (Попрп) в точки.

По подпоказателя Организация на персонала и работния процес, участникът получава 100, 50, 25 или 1 точки по мотивирано заключение на комисията.

Всеки участник трябва да разработи технологична карта за изпълнение на поръчката, съдържаща следните компоненти:

- системна последователност на извършване на услугата при получаване на заявка, включително изготвяне на график и организация на персонала.
- взаимодействието на участника с възложителя във всички етапи.
- разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол над шофьорите, извършващи директно транспорта
- реакция при непредвидени и/или извънредни ситуации включително, но не само: технически проблеми, увеличаване заявената численост на транспортираните лица, влошаване на атмосферните условия.

100 точки получава оферта, в която в технологичната карта не са налице пропуски в организацията по нито един от компонентите;

75 точки получава оферта, в която в технологичната карта са налице пропуски в организацията по един от компонентите.

50 точки получава оферта, в която в технологичната карта са налице пропуски в организацията по два от компонентите.

25 точки получава оферта, в която в технологичната карта са налице пропуски в организацията по три от компонентите.

1 точка получава оферта, в която технологичната карта, в която по отношение на четирите компонента са налице непълноти, които показват пропуски в организацията по съответния компонент.

- „Пропуски” са такива непълноти и несъответствия в описаната организация, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката така, че могат да създадат неудобства на възложителя, но без да създават риск за значително или пълно неизпълнение на предмета на поръчката. За „пропуски” ще се считат включително, но не само: липса на технологично обосновани времеви рамки, липса на йерархична и функционална структура на персонала.

!!! NB: В съответствие с чл.33 ал.1 от ППЗОП и чл.70 ал.4 т.1 от ЗОП, Комисията оценява и излага мотиви не относно обема (пълнотата) и начина на представяне на информацията в техническото предложение, а относно реалното наличие на организация на работния процес, съобразеността му с изискванията на Възложителя и влиянието му върху функционалността и качеството на изпълнение на услугата. В този смисъл понятията „пропуски”, „несъответствия” и „непълноти” се отнасят не до обема на информацията, а до функционалната годност на организация на работа на участника и възможностите му за качествено изпълнение на поръчката.

Максималната възможна стойност на Комплексната оценка на оферта (КОО) е 100 точки. Изчислява се по следната формула: $КОО = Пцп \times 0,5 + Попрп \times 0,5$, където:

- ✓ Пцп е оценката на офертата по Показателя „Ценово предложение“;

- ✓ Птп е оценката на офертата по Показателя „Организация на персонала и работния процес“;

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Когато предложението на участник по някой от подпоказателите на ценовото предложение е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията спазва разпоредбите на чл. 72 от ЗОП, като изисква представяне на писмена обосновка в срок от 3 работни дни от получаване на искането.

Класирането на офертите се извършва от комисията от длъжностни лица, определени от възложителя, в низходящ ред на получените Комплексни оценки, като на първо място се класира офертата с най-висока Комплексна оценка.

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която е получила най-висока оценка по показателя „Ценово предложение“. При условие, че и оценките по показателя „Ценово предложение“ са еднакви, се сравняват оценките по показателя „Техническо предложение“. В случай че оценките по показателя „Техническо предложение“ са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия: 1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите; 2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

23. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: - изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва: а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост; б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника; в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка; г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията; д) доказателства за изпълнени услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга, а именно: документи (удостоверения), издадени от получателя на услугата с посочени дати и стойности на изпълнените услуги и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности; е) списък – декларация за превозните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката; ж) списък на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугата;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.